

# Obecní úřad Slatina

Slatina 87  
273 26 Olovnice

---

Bankovní spojení: 0391676349/0800

IČO: 00234885

Tel.: 312 583 198

Email: ou.slatina@tiscali.cz

Sp.z.: OUSL 1/2019

Č.j.: 48/2019

Slatina dne: 12. 2. 2019

## OBEC SLATINA

### VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s ust. § 3 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

### KONKURS

### NA OBSAZENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY

#### **Mateřské školy Hvězdička, příspěvkové organizace**

se sídlem: Slatina č.p. 236, 273 26 Slatina

IČO: 06993672.

#### **Požadavky:**

1. předpoklady pro výkon funkce ředitele mateřské školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
  - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) délka praxe minimálně 3 roky
  - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
  - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
  - e) bezúhonnost
  - f) zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele mateřské školy
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

**Předpokládaný nástup do funkce: 1.7.2019**

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- osobní jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

**K přihlášce je nutno přiložit:**

- a) strukturovaný profesní životopis - originál
- b) doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce a dokladů o dalším vzdělání) - originály nebo úředně ověřené kopie
- c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání) - originály nebo úředně ověřené kopie
- d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - originál nebo úředně ověřená kopie
- e) lékařské potvrzení o způsobilosti k vykonávané funkci (ne starší dva měsíce) - originál
- f) koncepci řízení a fungování základní školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) –originál.

**Informace o mateřské škole:**

- mateřská škola je příspěvkovou organizací obce Slatina, svou činnost začne vykonávat od 1.9.2019
- součástí organizace je:
  - o mateřská škola s kapacitou 20 dětí
  - o školní jídelna - výdejna s kapacitou 24 strážníků.

**Podávání přihlášek:**

**Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady je nutno doručit (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) v zalepené obálce:**

- na adresu: Obec Slatina, Obecní úřad Slatina, Slatina č.p. 87, 273 26 Slatina
- nejpozději: **do 15.03.2019 do 12.00 hod.**

**Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:**

**„Konkurs MŠ Hvězdička 2019 – NEOTVÍRAT“.**

Případné dotazy a informace na:

- tel. číslo: tel.: 312 583 198, nebo
- e-mailu: [ou.slatina@tiscali.cz](mailto:ou.slatina@tiscali.cz)

**Upozornění uchazečů:**

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Slatina žádný právní poměr.

Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obce Slatina (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkursu na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Mateřské školy Hvězdička, příspěvkové organizace, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím konkursní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkursu a do doby jmenování ředitele/ředitelky Mateřské školy Hvězdička, příspěvkové organizace, na základě provedeného konkursu (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové

organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Mateřské školy Hvězdička, příspěvkové organizace (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace)  
Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinna při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jejího vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nový konkurs.

**OBEC SLATINA**

IČO 00234885

tel.: 312 583 198

273 26 p. Olomnice



Pavel Vosyka

starosta obce Slatina